



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Gorzyce, dnia 28 maja 2025 r.

Zarząd Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Morawskie Wrota”
ul. Raciborska 27; 44-350 Gorzyce

**OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO
SPECJALISTA DS. PROJEKTÓW**

WYMAGANIA KONIECZNE:

1. Wykształcenie min. średnie
2. Doświadczenie w realizacji i rozliczaniu projektów współfinansowanych ze środków UE
3. Umiejętność analizy dokumentacji, interpretowania przepisów prawa i stosowania ustaw
4. Ukończone kursy/szkolenia z zakresu funduszy europejskich

KANDYDAT ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYĆ:

1. List motywacyjny
2. CV
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
4. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach
5. Kserokopie dokumentów poświadczających dotychczasowe zatrudnienie (wraz z zakresem obowiązków)
6. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (formularz w załączeniu)

WYMAGANIA POŻĄDANE:

1. Wykształcenie wyższe
2. Dobra znajomość zasad podejścia LEADER
3. Doświadczenie w realizacji i rozliczaniu projektów współfinansowanych ze środków UE w ramach EFS+
4. Prawo jazdy kat. B
5. Dobra organizacja czasu pracy
6. Komunikatywna znajomość j. angielskiego
7. Dyspozycyjność
8. Samodzielność i dokładność w pracy

GŁÓWNE ZADANIA:

Zadaniem Specjalisty ds. projektów będzie obsługa beneficjentów w zakresie składanych i rozliczanych operacji.

Do zadań szczegółowych należeć będą m.in.:

1. Realizacja planu komunikacji LSR, w tym informowanie mieszkańców z obszaru LGD o dostępnych środkach w ramach LSR
2. Doradztwo polegające na pomocy w przygotowaniu kompletnej dokumentacji na potrzeby ogłaszanych przez LGD konkursów
3. Komunikacja z wnioskodawcami
4. Weryfikacja wniosków na granty złożonych do LGD i przygotowywanie umów z grantobiorcami
5. Weryfikacja sprawozdań z grantów złożonych do LGD. Kontrola grantów
6. Prowadzenie kompletnej dokumentacji w zakresie obsługiwanych operacji
7. Przygotowywanie wniosków na projekty grantowe, operacje własne i wniosków o ich rozliczenie
8. Bieżący monitoring wdrażania LSR
9. Działalność promocyjna oraz marketingowa Stowarzyszenia
10. Działania podejmowane w ramach animacji prowadzonej przez LGD
11. Pomoc w aktualizacji strony internetowej
12. Pomoc w przygotowaniu zestawień do ankiet monitorujących i wniosku o płatność z bieżącej działalności
13. Wykonanie innych poleceń Kierownika Biura



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI:

Realizacja zadań zgodna z prawem oraz powierzonym zakresem obowiązków. Merytoryczne, profesjonalne, wysokiej jakości prowadzenie spraw.

WARUNKI ZATRUDNIENIA:

Umowa o pracę w wymiarze **1 etat**.

Wymagane **dokumenty aplikacyjne** należy składać osobiście w siedzibie LGD lub wysyłać pocztą na adres:
Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Morawskie Wrota”
44-350 Gorzyce, ul. Raciborska 27

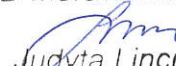
Z DOPISKIEM

„Nabór na stanowisko Specjalisty ds. projektów w Biurze LGD Morawskie Wrota”

w nieprzekraczalnym terminie do **12 czerwca 2025 roku do godz. 12:00** (decyduje data wpływu do Biura LGD).

Dokumenty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej LGD.

Kierownik Biura
LGD Morawskie Wrota


Judyta Lincner